

Zalaszentlászló Község Önkormányzata
8788 Zalaszentlászló, Kossuth 18.

Közbeszerzési dokumentáció

„Zalaszentlászló Faluház épületének felújítása és bővítése”¹ tárgyú, Kbt. Harmadik rész, uniós értékhatár alatti, Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

¹ Karakterszám korlátozás miatt az EKR-ben rövidítve került rögzítésre a tárgy!

Tartalom

- I. Ajánlat elkészítéséhez szükséges információk
- II. Igazolások és nyilatkozatok (külön dokumentumban)
- III. Szerződéstervezet (külön dokumentumban)
- IV. Műszaki dokumentáció (külön dokumentumban)

I. Ajánlat elkészítéséhez szükséges információk

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. Harmadik része 115. § alapján kerül sor. Az eljárás fajtája nemzeti eljárásrendben lefolytatott, nyílt közbeszerzési eljárás.

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy jelen eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Verebélyi Miklós

Lajstromszáma: 00517

Levelezési címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi Sándor u. 9.

Email cím: kozbeszerzes97@freemail.hu

Jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód, valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett, elősegítse a megfelelő ajánlattételt az ajánlattevők számára.

Az eljárásban való részvétel feltétele a közbeszerzési dokumentumok átvétele, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlattevőnek elektronikusan és ingyenesen hozzáférhetővé tesz az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyen.

Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban –valamint ezek esetleges módosításaiban- meghatározott tartalmi és formai követelmények szem előtt tartásával és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

Jelen közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a műszaki leírást, az árazatlan költségvetést, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet.

Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért. A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívással együtt kezelendők. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban foglaltak az irányadók. Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy amennyiben ellentmondást észlelnek, azt haladéktalanul jelezzék kiegészítő tájékoztatás kérés keretében az Ajánlatkérőnek.

Ajánlattevő kötelezettségét képezi –az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei

ajánlattevőt terhelik. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen közbeszerzési dokumentumban részletezett tájékoztatáskérés lehetősége.

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után, ha ajánlattevő ajánlatát hibásan, vagy hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag, formailag nem felel meg az eljárást megindító felhívásban, jelen közbeszerzési dokumentumban, és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek, illetőleg ezeket a hiánypótlás keretében nem korrigálja. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való esetleges hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű jellegének meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „vagy egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell. Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő feladata.

Ajánlat összeállításával kapcsolatos információk

1. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok alatt az alábbiakat kell érteni:

- az eljárást megindító felhívást;
- az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat;
- kitöltendő mellékleteket (ajánlott igazolás és nyilatkozat minták)
- a műszaki leírást;
- a szerződéstervezetet.

2. Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlattétel vonatkozásában a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 13. § (2)-(3) bekezdése is irányadó.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

3. Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, a magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok hiteles vagy ajánlattevő általi felelős fordítását fogadja el.

Felelős fordítás esetén a lefordított anyagot a cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: *"Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával."* Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen.

Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti.

4. Kiegészítő tájékoztatás

Az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal, illetve az eljárással kapcsolatban bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi gazdasági szereplőnek közvetlenül az EKR-en megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül megadja.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik nap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik napot).

Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, és az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérői válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második nap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második napot).

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik napon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második napig, azaz ésszerű határidőben megadni.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani (adott esetben).

5. Üzleti titok

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdés előírásaira.

6. Több változatú és részekre történő ajánlattétel

Ajánlatkérő jelen eljárásban a részekre történő ajánlattételt nem biztosítja.

A beruházás egy egységes komplexum felújítására irányul. Az elvégzendő munkanemekre, illetve a munkavégzés időbeli és költségbeli feltételeire tekintettel a részekre történő ajánlattétel biztosítása költség- és humánerőforrás többlet igénybevételét tenné szükségessé (pl. organizációs és munka-, illetve balesetvédelmi költségek többszöröződése).

Ajánlattevők a jelen közbeszerzési eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem nyújthatnak be.

7. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő **helyszíni bejárást nem** tart. A helyszín bejására igény esetén, ajánlatkérő nem konzultációs jellegű lehetőséget biztosít. Ajánlattevők adott esetben, a helyszíni bejárást követően írásban tehetik fel kérdéseiket az EKR-en keresztül.

8. Összeférhetlenség

A Kbt. 25. § értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont személlyel vagy szervezettel szemben a Kbt. kizáró feltételeket határoz meg (összeférhetlenség). Az eljárásba bevont személyek illetve szervezetek vonatkozásában az összeférhetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése, és lefolytatása során folyamatosan vizsgálja.

9. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé. Ajánlattevő az ajánlattal kapcsolatos költségeinek megtérítését - a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglalt eset kivételével - semmilyen jogcímen nem követelheti ajánlatkérőtől. Az ajánlat elkészítéséért díj nem számítható fel.

10. Az ajánlat pénzneme

Az ajánlattevő ajánlatában az árat kizárólag forintban (HUF) határozhatja meg. Ha az egyes igazoló adatok nem HUF-ban kerültek megállapításra, akkor a megfeleltetéshez az átszámítás a felhívás közzétételének / megküldésének napján érvényes hivatalos MNB középárfolyamon történik. Az átszámítást, az átszámítási kulcs ismertetésével együtt, az ajánlattevőnek kell megtenni az ajánlatában csatolt, az ajánlattevő képviselőjére jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozatában.

11. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 naptári nap [Kbt. 81. § (11) bek.].

A Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

12. Alvállalkozók és egyéb közreműködők

Az ajánlattevőnek meg kell jelölnie ajánlatában:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az alvállalkozók, és egyéb közreműködők bevonása nem csökkenti az ajánlattevő felelősségét a szerződés teljesítésére vonatkozóan.

13. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítása, illetve az eljárást megindító felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket a Kbt. 55.§ (1)-(2) bekezdése alapján. A módosított feltételekről és az új határidőkről ajánlatkérő írásban az EKR-en keresztül tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az eljárást megindító felhívást a Kbt. 53.§ alapján visszavonhatja. A felhívás visszavonásáról ajánlatkérő írásban az EKR-en keresztül tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket.

14. Az ajánlat benyújtása és felbontása

Ajánlattételi határidő (bontás): **Az eljárást megindító felhívásban meghatározott dátum és időpont.**

Ajánlatok benyújtásának helyszíne:

Az ajánlatokat kizárólag EKR-en keresztül lehet benyújtani. Az egyéb úton benyújtott ajánlatokat (papír alapon, e-mail útján) az ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége ajánlatának határidőben történő benyújtása.

15. Az ajánlatok módosítása és visszavonása

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni [Kbt. 55. § (7) bekezdés].

Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig (az ajánlattételi határidő lejártáig) vonhatja vissza.

Az ajánlat módosítására vagy visszavonására az EKR-en keresztül van mód.

16. Ajánlat formai követelményei

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-en keresztül kell benyújtania. Ajánlatkérő iratjegyzéket bocsát ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan. A rendszerben rendelkezésre álló nyilatkozatokat kizárólag elektronikus formában kell kitölteni. A papír alapon benyújtandó dokumentumokat cégszerű aláírással ellátva scannelve. pdf formátumban kell az ajánlathoz csatolni. Az árazott költségvetést. pdf és. xls formátumban is kérjük csatolni. Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a dokumentációban rendelkezésre bocsátott mintákat. A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol.

A szerződéstervezetet nem kéri az ajánlatban csatolni az ajánlatkérő, de a szerződéses feltételek elfogadásáról – az EKR-en keresztül - nyilatkoznia kell az ajánlattevőnek. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (EKR nyilatkozat kitöltésével). A dokumentációban kiadásra került a vállalkozás Kktv. minősítésére vonatkozó nyilatkozat minta.

Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)tól, vagy olyan személy(ek)től ered, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, illetve egyéb gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult képviselői aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának eredeti vagy egyszerű másolati példányát.

Amennyiben nem cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra meghatalmazott személy ír alá az ajánlattevő nevében és képviselőként az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt meghatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető aláírási címpéldányán (aláírás mintáján) túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, meghatalmazással köteles igazolni.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia. Ahol az ajánlatkérő igazolás benyújtását írja elő – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az igazolás egyszerű másolatban is benyújtható.

17. Az ajánlat felépítése

a. Felolvasólap

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-a alapján: Az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

b. Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozó ajánlattételi nyilatkozat

Az EKR-ben a Kbt. 66. § (2) bekezdésre vonatkozó nyilatkozat kitöltése az ajánlat részeként kötelező.

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot az EKR-ben a nevükben eljárni jogosult, vezető ajánlattevő köteles a nyilatkozatot megtenni. A többi közös ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlat részeként köteles csatolni.

c. Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlattétel vonatkozásában a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 13. § (2)-(3) bekezdése is irányadó.

Az ajánlatot a közös ajánlattevők együttesen nyújthatják be. A közös ajánlattevők által együttesen benyújtandó nyilatkozatok, akkor fogadhatóak el, ha egyértelműen tartalmazzák a közös ajánlattevők megjelölését, és ha ezek aláírására az – ajánlat részeként benyújtandó – együttműködési megállapodásban rögzített képviseleti jog szerint került sor.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlat részeként csatolandó egy nyilatkozat a közös ajánlattételről (1. sz. melléklet), valamint egy közös ajánlattevői megállapodás.

d. Kbt. 66. § (6) bekezdésére vonatkozó ajánlattételi nyilatkozat (alvállalkozók)

Az ajánlat részeként külön csatolandó a Kbt. 66. § (6) bekezdésére vonatkozó ajánlattételi nyilatkozat, melyet a nyilatkozatminták 2. sz. melléklete tartalmazza. A nyilatkozat csatolása kötelező.

e. Kktv. szerinti minősítés

Az ajánlat részeként külön csatolandó a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozó ajánlattételi nyilatkozat, melyet a nyilatkozatminták 3. sz. melléklete tartalmazza. A nyilatkozat csatolása kötelező.

f. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján kell igazolnia az ajánlattevőnek, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizáró okok alá.

Az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok [Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés] hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés]

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés]

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 114. § (2) bekezdésében, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlattevő nyilatkozatot köteles benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés]

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64.§-ában és a 69. § (11) bekezdésében foglaltakra. Amennyiben az adott kizáró ok fennáll ajánlattevővel szemben, kérjük a Közbeszerzési Hatóság/Bíróság öntisztázást igazoló határozatát csatolni szíveskedjenek ajánlatukhoz.

A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatoknak az eljárást megindító felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot az EKR-ben a nevükben eljárni jogosult, vezető ajánlattevő köteles a nyilatkozatot megtenni. A többi közös ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlat részeként köteles csatolni. Ajánlatkérő segítő nyilatkozatmintát bocsát rendelkezésre.

A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos nyilatkozatokat az ajánlat részeként kötelező csatolni!

g. Alkalmassági követelmények

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (2) bekezdésének megfelelően a saját megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldi meg az eljárást megindító dokumentumokat, erre tekintettel a Kbt. 115. § (2) bekezdésben foglalt lehetőséggel élve nem kíván pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményeket rögzíteni.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (2) bekezdésének megfelelően a saját megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldi meg az eljárást megindító dokumentumokat, erre tekintettel a Kbt. 115. § (2) bekezdésben foglalt lehetőséggel élve nem kíván műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeket rögzíteni.

h. Üzleti titok

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 44. §-ában foglaltakra.

Az ajánlat részeként kötelezően benyújtandó azon ajánlattevői nyilatkozat, amely rendelkezést tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a tisztelt ajánlattevő üzleti titokká nyilvánította az ajánlatának meghatározott részét vagy sem.

i. Biztosítékok

Ajánlattevő a Kbt. 134. § (5) bekezdés alapján köteles nyilatkozatát csatolni az előírt biztosíték határidőre történő nyújtására vonatkozóan (6. sz. melléklet).

j. Felelősségbiztosítás

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm.rendelet 26. §-a alapján a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 50 000 000 HUF/káresemény és legalább 75 000 000 HUF/év limitű felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, - amelynek ki kell terjednie harmadik személynek okozott dologi és személyi károkra is (legalább 5 000 000 HUF/káresemény és legalább 10 000 000 HUF/év értékben)- úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, és kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre (romeltakarítás, szakértői költségek, stb.), a meglévő és szomszédos építményekre. A biztosításnak fedezetet kell nyújtania az építkezés folyamán az építési teljesítésben (meglévő szerkezetek, beépített anyagok, munka) keletkező károkra, a meglévő megmaradó épületekben keletkező károkra.

A felelősségbiztosítással kapcsolatos nyilatkozat kötelezően csatolandó az ajánlat részeként (7. sz. melléklet).

k. Nem magyar nyelvű iratok felelős magyar fordítása

Az ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, a magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező, továbbá kötelező nyilatkozatot benyújtani (8. sz. melléklet).

l. Változásbejegyzési eljárás

A folyamatban lévő változásbejegyzési eljárással kapcsolatos nyilatkozat kitöltése az EKR-ben kötelező. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő tekintetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által

megküldött igazolást. Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, úgy az arra vonatkozó nyilatkozatot csatolni szükséges.

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot az EKR-ben a nevükben eljárni jogosult, vezető ajánlattevő köteles a nyilatkozatot megtenni. A többi közös ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlat részeként köteles csatolni. Ajánlatkérő segítő nyilatkozatmintát bocsát rendelkezésre.

m. Alírási címpéldány

Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)tól, vagy olyan személy(ek)től ered, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, illetve egyéb gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult képviselői aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának eredeti vagy egyszerű másolati példányát.

Amennyiben nem cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra meghatalmazott személy ír alá az ajánlattevő nevében és képviselőként az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt meghatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető aláírási címpéldányán (aláírás mintáján) túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, meghatalmazással köteles igazolni.

n. Összeférhetlenségi nyilatkozat

A Kbt. 25. § értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont személlyel vagy szervezettel szemben a Kbt. kizáró feltételeket határoz meg (összeférhetlenség). Az eljárásba bevont személyek illetve szervezetek vonatkozásában az összeférhetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése, és lefolytatása során folyamatosan vizsgálja.

Ajánlattevő köteles ajánlatához összeférhetlenségi nyilatkozatot csatolni (9. sz. melléklet).

o. Szakmai ajánlat

Ajánlattevő a műszaki leírásban ismertetett feladatok figyelembe vételével köteles árazott költségvetést készíteni, és azokat az ajánlathoz csatolni. Az ajánlattevőknek az árazott költségvetést excel (.xls, .xlsx), valamint .pdf formátumban is be kell nyújtaniuk. Az árazott költségvetés valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti minőségi értékelési szempontok a szakmai ajánlat részét képezik. Ajánlattevőnek az árazott költségvetést az ajánlatban be kell nyújtania. Amennyiben Ajánlattevő az árazott költségvetését az ajánlatban nem nyújtja be, Ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

18. Az ajánlatok felbontásának az ideje:

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott időpont.

19. Az ajánlatok felbontásának a helye:

Az eljárást az EKR rendszeren keresztül bonyolítja le ajánlatkérő, az ajánlatok bontását a rendszer automatikusan végzi el a 424/2017. Korm. rendeletben rögzítettek alapján, ezáltal személyes megjelenésre nincs lehetőség.

20. Az ajánlatok bontásán jelen lévő személyek:

Az eljárást az EKR rendszeren keresztül bonyolítja le ajánlatkérő, az ajánlatok bontását a rendszer automatikusan végzi el a 424/2017. Korm. rendeletben rögzítettek alapján, ezáltal személyes megjelenésre nincs lehetőség.

21. Az ajánlatok felbontása:

Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi el, az ajánlattételi határidő lejártát követően két órával később. Az ajánlattételi határidő lejártát követően beérkezett ajánlatról az EKR jegyzőkönyvet készít, de az ajánlat értékelésére nem kerül sor.

22. Az ajánlatok értékelése és elbírálásának a szempontjai

Az ajánlat felbontását követően az ajánlatkérő által kijelölt bírálóbizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, és az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételekkel.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárást megindító felhívásban rögzítésre került a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése!

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány bírálati szempont szerint bírálja el és a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja kerül alkalmazásra.

Értékelési szempontok:

Értékelési Részszerpont	Súlyszám
Nettó ajánlati ár	70
Jótállás időtartama (hónapokban megadva) /min. 12 hó max. 60 hó/	15
Reakcióidő garanciális hiba esetén (egész munkanapban megadva) /1-5 munkanap/	15

Az ajánlatok értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa: 0 pont és a felső határa: 10 pont.

Kbt. 76. § (9) bekezdés d) pont szerint Ajánlatkérő köteles azt a módszert megadni, amellyel megadja a ponthatárok közötti pontszámot. A Kbt. 76. § (12) bekezdése szerint a módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról a Közbeszerzési Hatóság útmutatót készít.

Módszerek meghatározása, amelyek alapján a ponthatárok közötti pontszám kiosztásra kerül:

Nettó ajánlati ár: A legkedvezőbb (a legalacsonyabb összeget tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a **fordított arányosítás** (a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes

ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.ba) pontja szerint) módszerével számolja ki a pontszámokat Ajánlatkérő. A pontszámok megadására kettő tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint kerül sor.

Az ajánlat kidolgozásakor ajánlattevő vegye figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, figyelembe kell vennie szerződés tárgyát, a kivitelezés helyét, az igénybeveendő alvállalkozók díjazását, a beépítendő anyagokat, a szakszerű megvalósításhoz szükséges minden tételt és minden egyéb a kivitelezés során várhatóan felmerülő releváns körülménynek a költségét, vagyis magában kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

A pontszámítás képlete fordított arány esetében:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Jótállás (minimum 12 hónap, maximum 60 hónap): legkedvezőbb (a legtöbb max. 60 hónap időtartamú jótállás vállalása) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az **egyenes arányosítás** (a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontja szerint) módszerével számolja ki a pontszámokat Ajánlatkérő.

A jótállás időtartamát években szükséges megadni. A pontszámok megadására kettő tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint kerül sor.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a jótállás bírálati részszempont esetében 60 hónap jótállási időtartam vállalást tekint az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének, melyre és az annál még kedvezőbb (még nagyobb jótállási időtartam vállalás) vállalásokra egyaránt a pontthatár felső határával azonos számú pontot ad (10 pont). A 12 hónap alatti jótállási időtartam vállalás megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen.

Az egyenes arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Reakcióidő garanciális hiba esetén: A legkedvezőbb (a legkevesebb munkanapot tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb

tartalmi elemhez viszonyítva, a **fordított arányosítás** (a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.ba) pontja szerint) módszerével számolja ki a pontszámokat Ajánlatkérő. A pontszámok megadására kettő tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint kerül sor.

A pontszámítás képlete fordított arány esetében:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

23. Hiánypótlás és felvilágosítás kérés

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat - ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. (Kbt. 71. § (5) bekezdés)

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlel. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható. (Kbt. 71. § (6) bekezdés)

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8)-(10) bekezdéseire.

24. Indokolás kérése

A Kbt. 72. § alapján az Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 25. § (2) bekezdésére.

Az ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez - ha az elfogadhatóság kétséges - további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő

rendelkezésre bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

25. Számítási hiba javítása

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja az ajánlatkérő.

26. Érvénytelen ajánlat

Az ajánlat jogszabály alapján érvénytelen, ha a Kbt. 73.§ (1) – (4) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyike fennáll.

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét a Kbt. 74. §-ában foglaltakra.

Az érvénytelenség vizsgálata során ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlattevők kizáró okoknak való megfelelést, továbbá a beérkezett ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségét. Amennyiben Ajánlatkérő valamely tétel tekintetében hiányosságot tapasztal úgy hiánypótlásra szólítja fel ajánlattevőt, adott esetben felvilágosítást kér. Az ajánlat, amelyet az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

27. Ajánlatkérő döntése, valamint az eredmény kihirdetése

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül [Kbt. 79. § (1) bekezdés].

A Kbt. előírásainak megfelelően írásbeli összegezés készül, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlattevők részére egyidejűleg az EKR-en keresztül megküld.

28. Eredménytelen az eljárás

Ajánlatkérő az eljárást eredménytelennek nyilvánítja, ha a Kbt. 75.§ (1) bekezdésben meghatározott bármelyik feltétel fennáll. Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

29. A szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel –közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Ha jogorvoslati kérelmet [148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [152. §] nyújtanak be, a szerződést – a (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy

- a) nem fizet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani –olyan szükséges határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonú részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A külföldi illetőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság

közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

30. A szerződés módosítása

A szerződés módosítására – indokolt esetben – kizárólag a Kbt. 141.§ rendelkezései szerint van lehetőség. A módosítás szükségességét írásban indokolni kell, amelyet ajánlatkérő műszaki ellenőre igazol.

31. Tájékoztatási kötelezettség

A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14.

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldszám: 06 80 203 939, Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36- 1-428-5100; Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: 06-1-795-1400, Fax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Földművelésügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000; Fax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.

Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291.

Telefon: 06-92-549-374; Fax: 06-92-549-276

E-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu; zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 24.

Telefon: 06-92-549-190; Fax: 06-92-318-443

E-mail: titkarsag.zala@nydr.antsz.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala/szervezeti-egysegek/nepegeszsegugyi-foosztaly>

**Zalaegerszegi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39. II. emelet

Telefon: +36-92-795-065

E-mail: zoldhatosag@zala.gov.hu

Egészségvédelmi kérdésekben:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

(1437 Budapest, Pf. 839.)

Tel.: +36 1 476 1100

E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu